



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์.....โทร...02-564 4440 ต่อ 1882 (พนิตดา).....

ที่..อว.67.05.1(1)/ว.510.....วันที่ 8 มิถุนายน 2569.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาและแจ้งผลการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว สังกัด.....
.....สำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี.เดิม)

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / ผู้อำนวยการกอง

เนื่องด้วย ใกล้ถึงกำหนดระยะเวลาในการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ และกลุ่มสายงานเทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงาน ที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) อิงตามอัตราเงินเดือนข้าราชการซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 ข้อ 37 และข้อ 38 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละของอัตราค่าจ้างได้ ทั้งนี้ ตามแนวทางการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ของพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ และกลุ่มสายงานเทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หมวดค่าจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) โดยเลื่อนตามแนวทางการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติเดียวกับปีที่ผ่านมา

(2) แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ตามแบบบัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 และใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้บนรอยที่ปิดผนึกของซองและติตรา “ลับ” มายัง หัวหน้างานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2569 เพื่องานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ จะได้จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้างต่อไป

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เว็บไซต์ใหม่) <https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/index.php> เลือกหัวข้อกฎหมายด้านทรัพยากรมนุษย์ เลือกหัวข้อการบริหารบุคคล เลือกหัวข้อเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง เลือกหัวข้อพนักงานเงินรายได้ และขอให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงานเป็นผู้ลงนามรับรองการเลื่อนค่าจ้างในบัญชีฯ ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามแนวปฏิบัติข้างต้นด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัครวิธานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

**แนวทางการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว
สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569**

1. ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนงานต้นสังกัด เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราวในสังกัด ตามรอบความดี ณ วันที่ 1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบความดี ดังนี้
 - (1) รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 30 พฤศจิกายน
 - (2) รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม - 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป
2. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว ให้เลื่อนปีละ 1 ครั้ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม
3. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของอัตราค่าจ้างตามบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว ที่จะได้รับการเลื่อนค่าจ้างต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้าง โดยอนุโลมตามที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
5. การพิจารณาการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว ให้เลื่อนค่าจ้างโดยแยกตามกลุ่มตำแหน่ง ดังนี้
 - (1) **กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ** ให้พิจารณาเลื่อนค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้เลื่อนร้อยละ 2 และร้อยละ 4 จากอัตราค่าจ้างเดิมที่ได้รับอยู่ในปีงบประมาณ 2569 และตามหนังสือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ อว 67.05.1(1)/144 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
 - (2) **กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ** ให้พิจารณาเลื่อนค่าจ้างเป็นขั้น ตามบัญชีอัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนดตามเดิม ตามหนังสือด่วนที่สุด ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ อว 67.05.1(1)/132 ลงวันที่ 16 กันยายน 2562 และตามหนังสือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ อว 67.05.1(1)/144 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

